

Manual de solicitud Cita Previa



Índice

1. Registro e inicio de sesión	3
 A. Iniciar registro B. Completar datos C. Validar usuario D. Verificación de usuario E. Iniciar sesión 	3 4 5 6 7
2. Citas	8
A. Crear cita A.1 Aseguradora / Privado A.2 Especialidad A.3 Tipo de cita A.4 Especialidad / Fecha / Horario A.5 Elegir cita A.6 Confirmar reserva A.7 Cita confirmada	8 9 10 11 12 13 14 15
B. Mis citas C. Cancelar citas	16 17
3. Añadir familiar	18
A. Sección familiares B. Añadir familiar C. Modificar familiar D. Borrar familiar	18 19 20 21



A través del servicio de Cita Previa del Hospital Perpetuo Socorro podrá reservar su cita de forma rápida y ágil. Para un médico, especialidad, prueba diagnóstica o unidad especializada escogiendo el día y hora que mejor se ajuste a sus necesidades.

La Cita Previa es accesible desde la página web de HPS y para acceder con éxito deberá seguir los siguientes pasos:

1. Registro

A. INICIAR REGISTRO

Acceda al panel de cita previa a través de la web > www.hpshospitales.com/cita-previa/

Deberá registrarse para poder acceder al panel de Cita Previa

•••	https://www.hpshospitales.com/cita-previa/ C
Español V	f 🕲 🕑 in 🛅 👽 Escribe para buscar Q
HPS HOMATAL PERFETUO SOCOMIO	El Hospital ¥ Nuestros Servicios ¥ Área del Paciente ¥ Multimedia Noticias ¥ Eventos Contacto
	Cita Previa :Necesita ayuda? > Descargar Manual en PDF Video tutorial
	Iniciar sesion
	Número de documento
	Contraseña
	No soy un robot
	INICIAR SESION
	Registrarse >



B. COMPLETAR DATOS

Deberá completar todos los datos necesarios para proceder con el registro.

	Registrarse	
Email	Contras	eña
Nombre	Primer apellido	Segundo apellido
Número de documento	Fecha de nacimiento	Móvil
Acepto Política de Privacio	dad	Consultar Política de Privacidad.
No soy un robot	2	



C. VALIDAR USUARIO

Para confirmar la creación de su cuenta deberá validarla.

Para ello podrá realizarlo a través del enlace de confirmación o por el código que recibirá en su teléfono móvil.

• • •	https://www.hpshospitales.com/cita-previa/	Ċ	ů +
Español V	(1	f) 🛛 🛩 in 💩	Escribe pare buscer Q
HPS	El Hospital V Nuestros Servicios Area del Paciente Multimedia	Noticias ¥ Eventos	Contacto
皆 Familiares		8	ris Rolligen
Este usuario no está validad	lo. Para validarlo haga clic en en el siguiente <u>entace</u>		- Physical Actions of the second seco
Su nº de móvil no coincide o	ion el registrado en el Hospital, por su seguridad y para preservar la privacidad de sus	s datos, solo podrá realizar o	citas.
	Validar usuario		
	Se ha enviado un sms al teléfono xxx xxx xxx Introduzca el código recib haga clic en validar para continuar con el proceso.	ido y	
	Código		
	> Validar		



D.VERIFICACIÓN DE USUARIO

Una vez aplicado el paso anterior aparecerá un mensaje para informar de la correcta validación de usuario.





E. INICIAR SESIÓN

Una vez creado el usuario, cuando quiera iniciar sesión deberá introducir el Nº de documento relacionado y la contraseña elegida en el proceso de registro.

•••	https://www.hpshospitales.com/cita-previa/ Č +
Español V	f 🕲 🕑 in 🗟 👽 Escribe para buscar Q
HPS	El Hospital ¥ Nuestros Servicios ¥ Área del Paciente ¥ Multimedia Noticias ¥ Eventos Contacto
	Cita Previa :Necesita ayuda? Descargar Manual en PDF :Video tutorial
	Iniciar sesion
	Número de documento
	Contraseña
	No soy un robot
	Registrarse >



A. CREAR CITA

Una vez ha accedido a su cuenta encontrará en la parte superior unos accesos directos, siendo el primer botón <u>CREAR CITA.</u>

•••	https://www.hpshospitales.com/cita-previa/
Esp#fol 🖤	f 🖾 🖤 in 👼 👽 Escribe para buscar 9.
HPS	spital ♥ Nuestros Servicios ♥ Área del Paciente ♥ Multimedia Noticias ♥ Eventos Contacto
📛 Cita Pr	evia PDF : Necesita ayuda? > Descargar Manual en PDF Video tutorial
	E MIS CITAS X CANCELAR CITA 23 FAMILIARES Seleccionar familiar (* Salir)
	1 Buscar una cita 2 3 4 EUGE UN MOTIVO DE VISITA BUSCA UN MÉDICO
	Indique su aseguradora Seleccionar su mutua
	TIPO DE BÚSQUEDA
	Podrá elegir la cita previa eligiendo: <u>motivo de la visita</u> o búsqueda <u>directa de un especialista</u>



A1. SELECCIONAR ASEGURADORA / PRIVADO

Seleccione tipo de aseguradora. En el caso de ir sin una compañía de seguro médico, seleccione la opción "Privado" y podrá acceder a la consulta como particular.





A2. ESPECIALIDAD

Tras haber seleccionado el tipo de aseguradora, aparecerá un desplegable de selección para el tipo de especialidad.

Seleccione la especialidad en la que está interesado para proceder con el proceso de Cita Previa.





A3. TIPO DE CITA

Deberá seleccionar su tipo de cita, pudiendo elegir por ejemplo: <u>consulta</u> (*primera visita*) o <u>revisión</u> (*ya ha acudido anteriormente y acude para ver la evolución*)





A4. ESPECIALISTA, FECHA Y HORARIO

En este paso aparecerán las posibles selecciones para elegir sus preferencias (especialista, fecha y hora). Se le asignará según disponibilidad.

	https://www.hpshospitales.com/cita-previa/
Español 🔍	f 🖾 🎔 in 🛅 👽 Escribe para buscar Q
HPPS HOBPITAL PERPETUO BOCCOPRO	Nuestros Servicios
Cita Prev	A PDF ¿Necesita ayuda? > Descargar Manual en PDF Video tutorial
✓ CREAR GITA	MIS CITAS X CANCELAR CITA AMILIARES Seleccionar familiar (+ Salir)
	1 Buscar una cita 2 3 4 ELIGE UN MOTIVO DE VISITA BUSCA UN MÉDICO
	Indique su aseguradora Privado
	Alergologia: Consulta ¿Con qué especialista quiere su cita? Podrá seleccionar sus
	Ninguna preferencia preferencias en estas secciones. 16/10/2018 16/10/2018
	¿Prefiere algún horario? Lo antes posible De modo contrario podrá seguir con el proceso
	BUSCAR BU



A5. ELEGIR CITA

Le aparecerá el listado de selección de la cita, con la disponibilidad de días y fechas.

Para proceder con el proceso de Cita Previa deberá seleccionar la hora que le interese.





A6. CONFIRMACIÓN DE RESERVA

Automáticamente aparecerá un resumen con los datos de la cita, le rogamos que revise los datos y si son correctos proceda a su confirmación.





A7. CITA CONFIRMADA

Una vez confirmada la cita le saldrá un aviso en la parte superior en color verde, informando que el proceso se ha realizado con éxito.





B. MIS CITAS

Desde la sección superior podrá acceder a <u>MIS</u> <u>CITAS</u>.

Le aparecerá un listado con todas las citas disponibles y las citas anteriores.





C. CANCELAR CITA

Desde la parte superior podrá acceder a la sección <u>CANCELAR CITAS</u>.

Aparecerá un listado con todas las citas activas disponibles para ser canceladas así como las citas canceladas anteriormente.





A. SECCIÓN FAMILIARES

En el panel superior verá un acceso con la sección FAMILIARES. Automáticamente aparecerá un listado con sus datos. Para añadir un familiar vaya al botón "Nuevo Familiar"





B. AÑADIR FAMILIAR

Se abrirá una página con petición de datos del familiar que quiera añadir. Complételos y una vez finalizado siga con el botón guardar.

Automáticamente se añadirá al listado inicial de familiares.





C.MODIFICAR FAMILIAR

Para modificar los datos de un familiar pulse el botón amarillo con el lápiz, donde se le abrirá una pantalla con la que pueda modificar





D.BORRAR FAMILIAR

Para borrar un familiar pulse el botón rojo de la persona a eliminar y confirme que desea borrarlo.

